



BUDAPESTI  
**METROPOLITAN**  
EGYETEM

A BUDAPESTI METROPOLITAN EGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

# ALAPSZABÁLYA

Hatályos: 2020. november 2. napjától



## Tartalomjegyzék

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK.....	4
Az Alapszabály célja, hatálya.....	4
A HÖK jogállása .....	4
A HÖK alapelvei .....	4
II. Fejezet A HÖK FELADATAI, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI .....	4
A HÖK feladatai.....	4
A HÖK működési feltételei .....	5
III. Fejezet A HÖK GAZDÁLKODÁSA .....	6
Költségvetés .....	6
A normatívákkal való gazdálkodás.....	6
A pénzügyi gazdálkodás .....	6
IV. Fejezet A HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	6
Az Elnökség tagjainak kötelezettségei .....	6
Az Elnökség összetétele .....	7
HÖK elnök .....	7
HÖK elnökhelyettes .....	7
A Felügyelő Bizottság elnöke.....	8
A Felügyelő Bizottság tagjai .....	8
Diákjóléti Bizottság elnöke .....	8
Diákjóléti Bizottság tagjai .....	8
Marketing alelnök.....	8
Marketing referens.....	9
Rendezvény alelnök.....	9
Rendezvény referensek.....	9
Sport alelnök.....	9
Sport referens .....	9
Tanulmányi alelnök.....	10
Tanulmányi referensek .....	10
V. Fejezet A DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG.....	10
A Diákjóléti Bizottság feladata, szervezeti felépítése.....	10
A Diákjóléti Bizottság tagjainak kötelességei .....	10
A Diákjóléti Bizottság hatásköre .....	11
A Diákjóléti Bizottság ülésrendje.....	11
Jegyzőkönyv .....	11
VI. Fejezet FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG.....	11
VII. Fejezet KÜLDÖTTGYŰLÉS .....	12
A Küldöttgyűlés feladata, összehívásának és eljárásának rendje .....	12
A Küldöttgyűlés összetétele, határozatképessége.....	13
VIII. Fejezet A HÖK VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSA.....	13
A választás általános elvei .....	13
A Választási Bizottság.....	13
Jelöltállítás.....	14
Küldöttgyűlési képviselők megválasztása .....	14
Az Elnökség megválasztása.....	15
Lemondás .....	15
Visszahívás.....	15
A mandátum megszűnésének okai.....	16
A küldöttgyűlési képviselői és elnökségi mandátumok pótlása .....	16
IX. Fejezet A HÖK INTERNETES FELÜLETEI.....	16
X. Fejezet DELEGÁLÁS KÜLSŐ SZERVEKBE.....	17
XI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	18
Budapest, 2020. október 22. ....	18
Budapest, 2020. november 2. ....	18





A Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2)-(3) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg:

## **I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK**

### **Az Alapszabály célja, hatálya**

1. Ezen Alapszabály célja a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK) jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, működésének, valamint a választási eljárás szabályainak meghatározása.
2. Az Alapszabály hatálya a HÖK szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire és megbízottjára, továbbá a METU valamennyi hallgatójára kiterjed.

### **A HÖK jogállása**

3. A HÖK a Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) hallgatóinak az Egyetem részeként létrehozott, autonóm érdekképviselői szervezete, amely – az Egyetem más szervezeti egységeivel együttműködve – gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív jogokat, illetve az Egyetem szabályzataiban ráruházott hatásköröket.
4. A HÖK feladatai ellátására bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.
5. Az Egyetemen működő hallgatói önkormányzat neve: Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata. Angol nyelvű elnevezése: Budapest Metropolitan University's Student Union.
6. A HÖK székhelye megegyezik az Egyetem székhelyével. A HÖK az Egyetem valamennyi képzési helyén működhet.
7. A HÖK jogi személyiséggel nem rendelkezik, képviselőt a HÖK elnök látja el.
8. A HÖK-nek minden hallgató tagja, választó és választható. A tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre és annak megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a HÖK-nek, de jogait nem gyakorolhatja.
9. A HÖK együttműködik az ország többi felsőoktatási intézményének hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és egyéb szervezetekkel.
10. A HÖK törvényességi felügyeletét az Egyetem rektora látja el. Az Egyetem rektora vagy az általa meghatalmazott személy bármikor megvizsgálhatja a HÖK működését. Az Egyetem rektora különösen abban az esetben kezdeményezhet vizsgálatot, amennyiben tudomására jut, hogy a HÖK működése ellentétes annak Alapszabályával, jogszabályba vagy az Egyetem szabályzatába ütközik.

### **A HÖK alapelvei**

11. A HÖK a demokratikus működés, a pluralizmus, a törvényesség, az átláthatóság és a jóhiszeműség elvei szerint felépülő és működő, politikailag független, világnézeti és meggyőződési szempontból semleges szervezet, mely elsődlegesen a hallgatók érdekképviselőt látja el.

## **II. Fejezet A HÖK FELADATAI, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI**

### **A HÖK feladatai**

12. A HÖK:
  - a) megalkotja saját szabályzatait,
  - b) megválasztja tisztségviselőit,
  - c) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselőt, különösen tanulmányi, szociális



ügyekben,

- d) közreműködik a hallgatók részére biztosított források felosztásában,
  - e) közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, kulturális és sport tevékenysége szervezésében és gondoskodik az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
  - f) részt vesz a tudományos, művészeti és szakmai diákkörök szervezésében,
  - g) segíti az Egyetemen hallgatói öntevékeny körök, továbbá hallgatói médiumok létrejöttét, tevékenységét,
  - h) részt vesz a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
  - i) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső előadó, vendég meghívására,
  - j) gondoskodik a delegálásról, ha jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
  - k) eljár a TJSZ-ben meghatározott ügyekben, továbbá a TJSZ-ben meghatározottak szerint, közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében.
13. A HÖK egyetértési jogot gyakorol az alábbi kérdésekben:
- a) térítési és juttatási szabályzat elfogadása és módosítása
  - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje elfogadása és módosítása
  - c) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadása és módosítása
  - d) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása
  - e) eltérés attól a szabálytól, hogy a teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni
  - f) döntés a kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról, azaz döntés a tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20 %-ának felhasználásáról,
  - g) döntés az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendjéről és elveiről.
14. Az egyetértési jog – természeténél fogva – sem a döntési joggal rendelkező, sem az egyetértési jog címzettje számára nem biztosít önálló döntési lehetőséget. Konszenzus hiányában nem kerülhet sor érvényes döntés megalkotására.

#### **A HÖK működési feltételei**

- 15. A HÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez – az Egyetemmel kötött írásos megállapodás alapján – az Egyetem biztosítja a tárgyi, valamint az anyagi feltételeket, amelyek jogszerű felhasználását a rektor vagy az általa kijelölt személy jogosult ellenőrizni.
- 16. A HÖK feladatainak ellátásához – ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését – térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit valamennyi érintett campuson, jóváhagyást követően.
- 17. A HÖK működését a mindenkor hatályos Alapszabály és a Küldöttgyűlés határozatai alapján végzi, melyeket kérésre az Egyetem vezetésének rendelkezésére bocsát.
- 18. A HÖK maga állapítja meg Alapszabályát. Az Alapszabályt a HÖK Küldöttgyűlése fogadja el az összes tag kétharmadának egyetértésével. Az Alapszabály az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával válik érvényessé.
- 19. A Szenátus megtagadhatja az Alapszabály jóváhagyását, ha az jogsértő vagy ellentétes az SZMSZ-el. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- 20. A HÖK a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az Alapszabálynak jóváhagyását megtagadják – a



közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre, vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

### **III. Fejezet A HÖK GAZDÁLKODÁSA**

#### **Költségvetés**

21. A HÖK költségvetési tervét a HÖK elnök készíti el minden ciklus elején, melyet a Küldöttgyűlés hagy jóvá. A költségvetés-tervezet előterjesztéséhez a Küldöttgyűlés hozzájárulása szükséges.
22. A költségvetés-tervezetet az Egyetem ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettese és a gazdasági vezérigazgató-helyettese véleményezi.

#### **A normatívákkal való gazdálkodás**

23. Az Egyetem a fogyatékossgal élő hallgatók után járó kiegészítő normatíva, valamint az Nftv-ben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységre fordítható normatíva felhasználásáról a HÖK egyetértésével dönt. A HÖK ezen javaslatait – a Küldöttgyűlés előzetes jóváhagyását követően – a HÖK elnök terjeszti be az Egyetem vezetőségének.

#### **A pénzügyi gazdálkodás**

24. A HÖK gazdálkodási tevékenységét a HÖK elnök látja el, akit írásbeli beszámolási kötelezettség terhel az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé. A HÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes felé a HÖK elnököt félévenkénti írásbeli beszámolási kötelezettség terheli.
25. Kiadás csak a HÖK elnök hozzájárulásával számolható el.
26. Kézpénzfelvételi joggal a HÖK elnök rendelkezik. Akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott elnökségi tag jár el.

### **IV. Fejezet A HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

27. A HÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.
28. A HÖK végrehajtó testülete az Elnökség, mely segíti a HÖK elnököt a feladatai ellátásában. Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja az alakuló ülésen tagjai közül. Az Elnökség tagjai közül tisztségviselőnek a HÖK elnök és a Felügyelő Bizottság elnöke minősül.
29. A hallgatók érdekképviselőt a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai együttesen látják el.

#### **Az Elnökség tagjainak kötelezettségei**

30. Az Elnökség feladatai:
  - a) a HÖK-ben ellátott feladatainak lelkiismeretes, kifogástalan ellátása,
  - b) az elnökségi üléseken és a Küldöttgyűléseken történő részvétel,
  - c) a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása,
  - d) az éves költségvetés tervezése.
31. Az Elnökség tagjainak kötelezettsége, hogy félévente írásban beszámoljanak az adott félévben elvégzett munkáról. A féléves beszámolót a Küldöttgyűlés ülését megelőzően a Felügyelő Bizottság elnökének – az általa megadott határidőre, legkésőbb a következő félév megkezdése előtti 10. munkanapig – kell megküldeni, majd a következő Küldöttgyűlés ülésen ismertetni kell.
32. A Felügyelő Bizottság elnöke a HÖK projektekről rendkívüli beszámolót kérhet az adott projektért felelős elnökségi tagoktól, illetve a Küldöttgyűlés által megbízott projektvezetőktől.
33. Az Elnökség tagjai által készített beszámolókat a Küldöttgyűlés a jelenlévő képviselők



egyszerű többségével fogadja el. A szavazásban nem vehet részt az, aki a beszámolót készítette.

34. Amennyiben az Elnökség tagja által készített beszámolót a Küldöttgyűlés nem fogadja el, új határidő kitűzésével az Elnökség tagját ismételt beszámoló készítésére kötelezi.
35. Amennyiben az Elnökség tagja az új határidőre nem készít új beszámolót, vagy az elkészített beszámolót a Küldöttgyűlés ismételten nem fogadja el, az érintett elnökségi tag megbízatása megszűnik a Küldöttgyűlés ülésének napjával; helyére új elnökségi tagot kell választani.

#### **Az Elnökség összetétele**

36. Az Elnökség 18 főből áll. Az Elnökség tagjai:
  - a) HÖK elnök (1 fő)
  - b) HÖK elnökhelyettes (1 fő)
  - c) Felügyelő Bizottság elnöke (1 fő)
  - d) Felügyelő Bizottság tagjai (2 fő)
  - e) Diákjóléti Bizottság elnöke (1 fő)
  - f) Diákjóléti Bizottság tagjai (2 fő)
  - g) Marketing alelnök (1 fő)
  - h) Marketing referens (1 fő)
  - i) Rendezvény alelnök (1 fő)
  - j) Rendezvény referens (2 fő)
  - k) Sport alelnök (1 fő)
  - l) Sport referens (1 fő)
  - m) Tanulmányi alelnök (1 fő)
  - n) Tanulmányi referens (2 fő).

#### **HÖK elnök**

37. A HÖK elnök jogai, feladatai:
  - a) koordinálja és vezeti a HÖK tevékenységét,
  - b) képviseli a HÖK-öt,
  - c) koordinálja a HÖK testületek, valamint a Küldöttgyűlés munkáját (ülések megszervezése, összehívása, a határozatok kihirdetése, az ülések levezetése),
  - d) a HÖK költségvetése alapján irányítja és szervezi a HÖK gazdálkodását,
  - e) kiírja és koordinálja a HÖK választásokat, a VIII. Fejezetben rögzített választási eljárási rend alapján kihirdeti az eredményeket,
  - f) irányítja a megbízott projektfelelősök munkáját, ellenőrzi a vállalt feladatok határidejét és minőségét,
  - g) beszámol a HÖK gazdálkodásáról és tevékenységéről,
  - h) írásban jóváhagyja a készpénz felvételt és a számlák befogadását,
  - i) kapcsolatot tart az Alumni-val,
  - j) jogszabályban, az Egyetem szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat.
38. A HÖK elnök tisztsége alapján:
  - a) állandó tagja a Szenátusnak, a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottságnak és a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak,
  - b) ellátja az Egyetem hallgatóinak képviseletét egyetemi, országos, valamint nemzetközi szinten,
  - c) vezeti az elnökségi üléseket, valamint a Küldöttgyűlés üléseit.

#### **HÖK elnökhelyettes**

39. A HÖK elnökhelyettes feladatai:
  - a) segíti a HÖK elnök munkáját, tervezi, szervezi és irányítja az Elnökség tagjainak tevékenységét,
  - b) ellenőrzi a HÖK bizottsági elnökeinek, valamint a Küldöttgyűlés által megbízott projektfelelősök munkáját, a HÖK elnök utasításai alapján a határidők betartatását és a



- kapcsolattartás biztosítását,  
c) teljes jogkörrel helyettesíti a HÖK elnököt annak akadályoztatása esetén.

#### **A Felügyelő Bizottság elnöke**

40. A Felügyelő Bizottság elnökének feladatai:
- vezeti és koordinálja a Felügyelő Bizottság munkáját,
  - ellenőrzi a HÖK törvényes működését,
  - késedelmes vagy elégtelen teljesítés esetén felszólítja az elnökségi tagokat a vállalásaik teljesítésére,
  - indokolt esetben javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek az elnökségi tag leváltására,
  - vétójoggal rendelkezik bármely HÖK projekttel kapcsolatban,
  - kapcsolatot tart az Egyetem főtítkárával,
  - állandó tagja a Szenátusnak.

#### **A Felügyelő Bizottság tagjai**

41. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladata:
- segítik a Felügyelő Bizottság elnök munkáját,
  - gondoskodnak az Alapszabály betartatásáról, valamint betartatásának ellenőrzéséről,
  - törvényességi, hasznossági és célszerűségi szempontból ellenőrzik a HÖK gazdálkodását.

#### **Diákjóléti Bizottság elnöke**

42. A Diákjóléti Bizottság elnökének feladatai:
- ellátja a hallgatók érdekvédelmét szociális ügyekben,
  - ellátja a hallgatók képviselétét a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság ülésein,
  - koordinálja a Diákjóléti Bizottság munkáját,
  - gondoskodik a Diákjóléti Bizottság üléseinek összehívásáról,
  - jegyzőkönyvet készít a bírálási időszakról és a Bizottság üléseiről,
  - képviseli a Diákjóléti Bizottság álláspontját a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság és a HÖK ülésein,
  - véleményezi a hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását,
  - az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatósággal együttműködve véleményezi a benyújtott teljesítményalapú és szociálisalapú pályázatokat, majd döntésre megküldi a TJTB-nek,
  - tájékoztatja a hallgatókat a térítési és juttatási kérdésekről, havonként legalább egy alkalommal fogadóórát tart,
  - együttműködik az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi igazgatóval.
43. A Diákjóléti Bizottság elnöke tisztsége alapján:
- hivatalból tagja a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottságnak,
  - állandó tagja a Szenátusnak,
  - vezeti a Diákjóléti Bizottság üléseit.

#### **Diákjóléti Bizottság tagjai**

44. A Diákjóléti Bizottság tagjainak feladatai:
- folyamatosan figyelemmel kísérik a hallgatók részére nyújtható támogatásokról szóló szabályzatot, szükség esetén kezdeményezik a szabályzat módosítását,
  - támogatják a Diákjóléti Bizottság elnöke munkáját.

#### **Marketing alelnök**

45. A marketing alelnök feladatai:
- felel a HÖK arculatának és jó imázsának kialakításáért, fenntartásáért,
  - koordinálja a HÖK-ön belüli belső és külső kommunikációt,





- c) megtervezi és megvalósítja az alelnökök és a projektvezetők feladatainak kommunikációs és marketing stratégiáját,
- d) elkészíti a HÖK éves marketing stratégiáját és ezt prezentálja a Küldöttgyűlés felé,
- e) javaslattal él a HÖK költségvetésének összeállítása során,
- f) köteles elbírálni és esetenként kijavítani, átformálni a HÖK online felületek kommunikációját,
- g) köteles biztosítani az Egyetem hivatalos honlapján megjelenített HÖK aloldal naprakészen tartását,
- h) ellátja a HÖK Facebook és Instagram felületén a napi kommunikációs feladatokat,
- i) folyamatosan dolgozik a HÖK marketing és PR stratégiai-, taktikai- és akciótervein,
- j) a HÖK Elnök és a Felügyelő Bizottság elnök felé jelzi, ha valaki egyéni viselkedésével, megnyilvánulásával, kommunikációjával rontja a HÖK jó megítélését,
- k) fenntartja a kapcsolatot a rábízott szponzorokkal.

### **Marketing referens**

46. A marketing referens feladatai:
- a) segíti a marketing alelnök munkáját,
  - b) kapcsolatot tart az Egyetem érintett munkatársaival,
  - c) a marketing alelnökkel együttműködve folyamatosan részt vesz az Egyetem hivatalos honlapján megjelenített HÖK aloldal naprakészen tartásában.

### **Rendezvény alelnök**

47. A rendezvény alelnök feladatai:
- a) felméri a hallgatók szórakozási és szabadidős igényét,
  - b) kapcsolatot tart az Egyetem által kijelölt rendezvényszervezővel,
  - c) javaslattal él a HÖK költségvetésének összeállítása során,
  - d) minden félév első 3 hetében eseménynaptár tervezetet készít a félévre és prezentálja a Küldöttgyűlés számára,
  - e) köteles tájékoztatni a rendezvény referenseket az aktuális rendezvények legfontosabb részleteiről,
  - f) koordinálja és felügyeli a rendezvény referensek munkáját,
  - g) beszámolási kötelezettsége van a Küldöttgyűlés felé.

### **Rendezvény referensek**

48. A rendezvény referensek feladatai:
- a) segítik a rendezvény alelnök munkáját,
  - b) aktívan részt vesznek a rendezvények előtti, köztes és utómunkálataiban,
  - c) a rendezvény alelnökhöz hasonlóan folyamatosan részt vesznek a hallgatók szórakozási és szabadidős igényeinek felmérésében,
  - d) egyetem vezetőségének tájékoztatása a rendezvények eseményeiről.

### **Sport alelnök**

49. A sport alelnök feladatai:
- a) felméri a hallgatók sport igényét,
  - b) megszervezi, megteremti és fenntartja a sportéletet az Egyetemen,
  - c) összefogja a különböző sportcsapatokat és felügyeli működésüket,
  - d) javaslattal él a HÖK költségvetésének összeállítása során,
  - e) a hallgatóktól érkező, a sporttal összefüggő kezdeményezéseket továbbítja a HÖK felé,
  - f) elszámolást készít a különféle sportrendezvények után,
  - g) koordinálja a sport referens munkáját.

### **Sport referens**

50. A sport referens feladatai:
- a) segíti a sport alelnök munkáját,
  - b) a feladatait a sport alelnök irányításával és felügyeletével végzi,



- c) részt vesz az Egyetem sportolási lehetőségeinek kialakításában és irányításában.

### **Tanulmányi alelnök**

51. A tanulmányi alelnök feladatai:
- egyezteti az oktatókkal, illetve a tantárgyakkal kapcsolatosan felmerülő problémákat, törekszik azok orvoslására,
  - vezeti a tanulmányi eseti bizottságokat,
  - koordinálja a tanulmányi referensek munkáját,
  - javaslattal él a HÖK költségvetésének összeállítása során,
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatókat érintő intézményi tanulmányi szabályzatok változásait, javaslatait továbbítja a HÖK elnök és az Egyetem vezetése felé,
  - segít a HÖK elnökének a Szenátus elé terjesztendő HÖK álláspont előkészítésében,
  - részt vesz a tanulmányi ösztöndíj kiosztási elveinek meghatározásában,
  - szemeszterenként legalább egy tanulmányi fórumot tart,
  - tevékenységéről havonta egy alkalommal beszámol a Küldöttgyűlésnek.

### **Tanulmányi referensek**

52. A tanulmányi referensek feladatai:
- segítik a tanulmányi alelnök munkáját,
  - kapcsolatot tartanak a tanszékvezetőkkel, intézetvezetőkkel,
  - feladataikat a tanulmányi alelnök irányításával végzik,
  - tevékenységükkel elősegítik a hallgatói problémák megoldását.

## **V. Fejezet A DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG**

### **A Diákjóléti Bizottság feladata, szervezeti felépítése**

53. A Diákjóléti Bizottság a HÖK azon javaslattevő szerve, amely a különböző ösztöndíjak formái közül a rendszeres szociális ösztöndíjhoz, a rendkívüli szociális ösztöndíjhoz, a közéleti ösztöndíjhoz, a tudományos és szakmai ösztöndíjhoz, a sport ösztöndíjhoz, valamint az alaptámogatáshoz kötött pénzübeli alapok felhasználásával, elosztásával kapcsolatos döntés előkészítést, lebonyolítást végzi.
54. A Diákjóléti Bizottság 3 főből álló testület, melynek elnökét és két tagját a Küldöttgyűlés választja meg.
55. A Diákjóléti Bizottság elnöke a pályázási időszakban HÖK elnöki jóváhagyással segítőt nevezhet ki a HÖK tagjai közül a Diákjóléti Bizottság tevékenységének segítésére. A segítői kinevezés érvényes megbízólevél által történhet, melyet a Diákjóléti Bizottság elnöke aláírásával és a HÖK bélyegzőlenyomatával hitelesít.
56. A Diákjóléti Bizottság elnök és a tagok lemondásukat kötelesek a HÖK elnöknek és a Küldöttgyűlésnek írásban bejelenteni. A lemondási idő egy hónap.

### **A Diákjóléti Bizottság tagjainak kötelezései**

57. A Diákjóléti Bizottság tagjának kötelezése a bizottság eredményes működésének elősegítése.
58. A Diákjóléti Bizottság tag köteles:
- részt venni a Diákjóléti Bizottság ülésein,
  - akadályoztatása esetén távolmaradását bejelenteni a Diákjóléti Bizottság elnökének,
  - bizottsági tevékenysége során a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
  - minden olyan információt megismerni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges,
  - tevékenységéről havonta tájékoztatni a Diákjóléti Bizottság elnökét.
59. Az összeférhetetlenség elkerülése végett a Diákjóléti Bizottság tagja nem vehet részt saját,



illetve közeli hozzátartozója ügyében.

60. A Diákjóléti Bizottság tagjainak, valamint a Diákjóléti Bizottság segítőinek minden tudomásukra jutó információt bizalmasan kell kezelniük, azt harmadik személynek nem adhatják tovább. Ezen rendelkezés alól kivételt képeznek a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, akik feladatkörük ellátása során a Diákjóléti Bizottság irataiba betekinhetnek.

#### **A Diákjóléti Bizottság hatásköre**

61. A Diákjóléti Bizottság hatásköre:
- a) a TJSZ keretei között pályázatokat ír ki teljesítmény alapú és szociális alapú ösztöndíjakra,
  - b) javaslatokat tesz az Egyetem által kiírt teljesítmény alapú és szociális alapú ösztöndíjak számítási módjára,
  - c) kiszámítja a szociális ösztöndíjak egy-egy főre jutó összegét, és azt véleményezésre megküldi a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottságnak,
  - d) véleményezi a benyújtott teljesítményalapú és szociálisalapú pályázatokat, majd döntésre megküldi a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottságnak,
  - e) tájékoztatja a hallgatókat a térítési és juttatási kérdésekről, havonta legalább egy alkalommal fogadóórát tart,
  - f) ellátja a TJSZ-ben, valamint a jelen Alapszabályban meghatározott feladatokat.

#### **A Diákjóléti Bizottság ülésrendje**

62. A Diákjóléti Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja. A Diákjóléti Bizottság döntéseit a tagok többségének szavazatával hozza. A Diákjóléti Bizottság határozatképes, ha az ülésen az elnök és mindkét tag jelen van.
63. A Diákjóléti Bizottság ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet a HÖK elnök, a Felügyelő Bizottság elnök, valamint meghívottként a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság tagjai és az Egyetem főtitkára.
64. Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag vezeti.
65. A Diákjóléti Bizottság tagjai nem helyettesíthetők a Bizottság ülésein.
66. A Diákjóléti Bizottság tagjainak megválasztását követően 14 munkanapon belül megtartja az alakuló ülését, ahol jelen Alapszabálynak megfelelően meghatározza a munkarendjét.
67. A Diákjóléti Bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt legalább havonta egy alkalommal ülést tart.

#### **Jegyzőkönyv**

68. A Diákjóléti Bizottság üléseiről és a pályázatok elbírálásának menetéről jegyzőkönyv készül, melyek elkészítéséről a Diákjóléti Bizottság elnöke gondoskodik.
69. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a jelenlévők nevét, az elbírálási folyamat menetét, valamint a döntéseket.
70. A Diákjóléti Bizottság elnöke köteles a jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül a Felügyelő Bizottság részére megküldeni.

### **VI. Fejezet FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

71. A Felügyelő Bizottság a HÖK ellenőrző és tanácsadó testülete, 2 tagból és 1 elnökből áll.
72. A Felügyelő Bizottság feladata:
- a) felügyeletet gyakorol a HÖK működése felett, biztosítva a jogszabályoknak és az Egyetem belső szabályzatainak megfelelő működést,
  - b) ellenőrzi a Küldöttgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok végrehajtását,
  - c) a Küldöttgyűlés ülésein megállapítja a határozatképességet, jegyzőkönyvet vezet és aláírásával hitelesíti a jelenléti ívet,



- d) ellenőrzi a HÖK kimenő kommunikációját, a projekt munkacsoportok és a HÖK bizottságainak munkáját,
- e) szabálytalanság, etikai vétség, a szervezeti imázs vagy a HÖK érdekeivel ellentétes esetekben tájékoztatja a HÖK elnököt, a Küldöttgyűlést, valamint az Egyetem vezetését.

## **VII. Fejezet KÜLDÖTTGYŰLÉS**

### **A Küldöttgyűlés feladata, összehívásának és eljárásának rendje**

- 73. A Küldöttgyűlés:
  - a) a HÖK legfőbb döntéshozó szerve,
  - b) felel a hallgatói érdekek HÖK szintű képviselétéért,
  - c) felel a hallgatói javaslatok, panaszok, problémák jelzéséért az Elnökség felé,
  - d) felel az Elnökség időszakos, de legalább félévenkénti beszámoltatásáért, ennek keretében együttműködik a Felügyelő Bizottsággal,
  - e) megválasztja az Elnökség tagjait.
- 74. A Küldöttgyűlés ülését a napirend megjelölésével a HÖK elnök hívja össze legalább havi rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint. A Küldöttgyűlés ülését a küldöttgyűlési képviselők egyharmada, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke is összehívhatja, a napirendi pont(ok) pontos megjelölésével, legkésőbb öt nappal a Küldöttgyűlés ülése előtt. A Küldöttgyűlés ülését 15 napon belülre össze kell hívni, ha az Egyetem rektora vagy az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettese indítványozza.
- 75. A Küldöttgyűlés nyílt üléseket tart, de a jelenlévők egyszerű többségének a kérésére a Küldöttgyűlés képviselői és az Elnökség tagjai részvételével zárt ülés is tartható.
- 76. A Küldöttgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg lehet hívni az Egyetem vezetőségének tagját, amennyiben olyan napirendi kérdés szerepel a Küldöttgyűlés meghívójában, amellyel összefüggésben a Küldöttgyűlés képviselői a meghívottnak további kérdéseket tennének fel.
- 77. A Küldöttgyűlés ülésén kizárólag a Küldöttgyűlés képviselői rendelkeznek szavazati joggal.
- 78. A Küldöttgyűlés képviselője akadályoztatása esetén egy döntés vagy egy küldöttgyűlési ülés erejéig írásban átruházhatja a szavazati jogát egy másik küldöttgyűlési képviselőre. Ezt a tényt a Küldöttgyűlés ülésének megkezdéséig a Felügyelő Bizottságnak írásban jelezni kell. Személyi kérdésben történő döntés esetén szavazátadás lehetősége nem áll fenn.
- 79. Egy küldöttgyűlési képviselő a sajátján kívül legfeljebb egy másik küldöttgyűlési képviselő szavazati jogával élhet. Szavazátátruházás esetén a meghatalmazott képviselő szavazata duplán számít.
- 80. Szavazategyenlőség esetén a HÖK elnök és a Felügyelő Bizottság közösen dönt.
- 81. A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a Felügyelő Bizottság erre kijelölt tagja készít el. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság köteles 5 napon belül nyilvánosságra hozni, és a HÖK tagjainak és az Egyetem ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettesének megküldeni, továbbá az Egyetem hallgatói számára elérhetővé tenni.
- 82. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a Küldöttgyűlés határozatait, állásfoglalásait, bármely képviselő, illetve meghívott különvéleményét. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni. A jegyzőkönyv eredeti példányát a HÖK Irodában kell őrizni.
- 83. A Küldöttgyűlés ülésein a jelenlét igazolására jelenléti ív készül, amelyet a jelenlévők név, szak, tisztség, aláírás megjelölésével írnak alá és a Felügyelő Bizottság erre kijelölt tagja vezet. A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Elektronikus úton tartott Küldöttgyűlés esetén nem kell jelenléti ívet készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a



résztevők nevét és Neptun kódját.

### **A Küldöttgyűlés összetétele, határozatképessége**

84. A HÖK Küldöttgyűlése 8 képviselőből áll. Az Egyetem képviseleti csoportjai és a közülük megválasztható képviselői létszámok:  
Nappali munkarend alapképzés – 5 fő, ezen belül:  
a) Társadalomtudomány képzési terület – 1 fő  
b) Művészet képzési terület – 1 fő  
c) Művészetközvetítés képzési terület – 1 fő  
d) Gazdaságtudományok képzési terület – 1 fő  
e) Nemzetközi hallgatók képviselője – 1 fő  
Mesterképzési szakok képviselő – 1 fő  
Levelező munkarend és szakirányú továbbképzés – 1 fő  
Felsőoktatási szakképzés (FOSZ) – 1 fő.
85. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha legalább a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, két napon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre is a fenti határozatképességi szabályokat kell alkalmazni.
86. A Küldöttgyűlés egyszerű többséggel (résztevők több mint 50%-a) hozza meg határozatait, kivéve, ha jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többségű (résztevők legalább kétharmada) határozathozatalt ír elő.
87. Személyi kérdésekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt.

## **VIII. Fejezet A HÖK VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSA**

### **A választás általános elvei**

88. Minden tanév őszi szemeszterében HÖK választást kell tartani. A választásokat elektronikus szavazás útján is le lehet bonyolítani. A jelen fejezetben meghatározott választásokat a rektor írja ki.
89. A választások kiírását követően egy héten belül Választási Bizottságot kell létrehozni. A Választási Bizottság jogosult az eljárási határidők konkrét időpontjának meghatározására.
90. A hallgatók általános és egyenlő választójog alapján, titkos és közvetlen szavazással választanak. A választás során választójogával csak az a hallgató élhet, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
91. A HÖK jogait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztségviselőit és jóváhagyták alapszabályát, továbbá a hallgatói önkormányzati választásokon, az Egyetem teljes idejű nappali képzésben résztvevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
92. A választás lépései:  
a) Választási Bizottság felállítása  
b) jelöltállítás  
c) bemutatkozás  
d) szavazatleadási időszak  
e) eredményhirdetés  
f) küldöttgyűlési képviselők megválasztása  
g) elnökség megválasztása.

### **A Választási Bizottság**

94. A Választási Bizottság 3 főből álló, a Küldöttgyűlés által megválasztott hallgatói bizottság, amelynek tagjait a Küldöttgyűlés választja. Mandátuma a választás végéig tart.
95. A Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért és szabályszerűségéért.



96. A Választási Bizottság munkáját a Választási Bizottság elnöke irányítja, akit a bizottsági tagok maguk közül választanak.
97. A Választási Bizottság tagja nem lehet a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség tagja, és nem lehet jelölt, vagy jelölt közeli hozzátartozója. A Választási Bizottság tagjai a következő választásokig vállalják, hogy nem jelentkeznek HÖK-ön belüli tisztség betöltésére.
98. A Választási Bizottság elnöke bonyolítja le a Küldöttgyűlés alakuló ülésén az Elnökség megválasztását. A választás eredményének kihirdetéséről a Választási Bizottság gondoskodik.
99. Amennyiben a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad, megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a HÖK-öt.
100. A Választási Bizottság a szavazólapokat a választást követően legkésőbb egy évig megőrzi.
101. A Választási Bizottságnak kötelessége valamennyi érvényes elnökségi jelölt pályázati anyagát minden megválasztott küldöttgyűlési képviselőnek legalább 3 munkanappal a Küldöttgyűlés alakuló ülése előtt eljuttatni.
102. A választás eredményével kapcsolatos indokolással ellátott panaszokat, kifogásokat, észrevételeket a választás eredményének kihirdetését követő három munkanapon belül lehet írásban benyújtani a Választási Bizottság elnökéhez. Kifogást, panaszt, észrevételt bármely hallgató benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
103. A Választási Bizottság a hozzá beérkezett panaszokat három munkanapon belül kivizsgálja. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs. A választás eredménye elleni kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.

#### **Jelöltállítás**

104. A választást jelölés előzi meg. Képviselőt jelölni kizárólag a jelölő nevét és Neptun kódját tartalmazó e-mail útján lehet.
105. Képviselőnek csak az jelölhető, aki a választásra jogosultak névjegyzékében szerepel.
106. Választásra az a hallgató jogosult, aki a választás félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
107. A Választási Bizottság tagjai az utolsó jelölési nap lezárása után hitelesítik a jelöléseket.
108. A tisztségviselőik jelölése csak abban az esetben érvényes, ha a jelölt az egyetemi hallgatói létszám legalább 2 %-ának jelölését megkapta. Egy hallgató több embernek is biztosíthat aláírást. A HÖK tagjai jogaikat választott képviselőik útján gyakorolják. A Küldöttgyűlési képviselők választását a jelölés lezárulását követő héten kell megkezdeni [CooSpace.metropolitan.hu](http://CooSpace.metropolitan.hu) internetes oldalon.

#### **Küldöttgyűlési képviselők megválasztása**

109. A szavazás addig tart, amíg a választásban a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóknak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett, de legalább 5 munkanapig.
110. Amennyiben a szavazás időtartama az 5 munkanapot meghaladja, azon a napon 16 órakor ér véget, amikor az érvényességhez szükséges számú nappali tagozatos hallgató igazoltan leadta a szavazatát.
111. Minden választásra jogosult hallgató számára külön online szavazási felületet kell biztosítani a saját CooSpace oldalán, amelyen alfabetikus sorrendben kell a jelöltek nevét feltüntetni.
112. Érvényes a szavazat, ha a CooSpace szavazófelületén a választásra jogosult hallgató legalább egy képviselőjelöltet egyértelműen megjelöl, de legfeljebb annyit, ahány főből a képviselői csoport áll.
113. Egy szavazásra jogosult hallgató csak egyszer szavazhat. A szavazat leadása után a CooSpace szavazófelületen a szavazat nem változtatható meg.



114. Az újonnan megválasztott küldöttgyűlési képviselők a választás eredményének kihirdetésével nyerik el mandátumukat.

### **Az Elnökség megválasztása**

115. Az érvényes küldöttgyűlési választást követően a Küldöttgyűlés alakuló ülésén történik az Elnökség tagjainak megválasztása.
116. Az Elnökség tagjainak választását jelentkezés előzi meg. A jelentkezéshez motivációs levelet és programot kell csatolni. Az Elnökség tagjának csak az hallgató jelentkezhet, aki a választásra jogosultak névjegyzékében szerepel.
117. A választás végén az elektronikus rendszerből kinyert jelentés tartalmazza azt, hogy a szavazásra jogosult hallgatók közül mennyien szavaztak, és a jelöltek közül ki hány szavazatot kapott.
118. A HÖK elnök jelentkezéséhez legalább 100 hallgatói támogatás szükséges.
119. A HÖK elnökhelyettes jelentkezéséhez legalább 50 hallgatói támogatás aláírás szükséges.
120. A Küldöttgyűlés alakuló ülésén az újonnan megválasztott küldöttgyűlési képviselők választják meg az Elnökség tagjait a jelöltek közül az alábbi feltételeknek megfelelően:
- a szavazást a hatályos szabályoknak megfelelően a Választási Bizottság vezeti le,
  - minden küldöttgyűlési képviselő tisztségenként egy jelöltre szavazhat, a szavazás során tartózkodni nem lehet, szavazat átadására nincs lehetőség,
  - a Küldöttgyűlés az Elnökség tagjait egyenként választja meg,
  - elsőként a HÖK elnök megválasztása történik,
  - a szavazás titkos, a szavazatokat a Választási Bizottság dolgozza fel,
  - a legtöbb szavazatot kapott jelölt szerzi meg az elnökségi mandátumot,
  - szavazategyenlőség esetén újabb szavazást kell tartani, amelyben csak a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre lehet érvényesen szavazni,
  - ha a megismételt szavazást követően is szavazategyenlőség áll fenn, akkor a Küldöttgyűlés ismételten szavaz.
121. Az alábbi pozíciókat elnyerő jelöltek egyidejűleg több pozíciót nem tölthetnek be:
- HÖK elnök
  - HÖK elnökhelyettes
  - Felügyelő Bizottság elnöke
  - Felügyelő Bizottság tagjai
  - Diákjóléti Bizottság elnöke
  - Marketing alelnök
  - Rendezvény alelnök
  - Sport alelnök
  - Tanulmányi alelnök.
122. Az Elnökségi tagok megválasztásának sorrendje megegyezik a 36. pontban felsorolt pozíciók sorrendjével.

### **Lemondás**

123. A megválasztott küldöttgyűlési képviselő és elnökségi tag mandátuma egy évig, de legkésőbb a következő választásokig tart. A megválasztott küldöttgyűlési képviselő mandátumáról indokolás nélkül lemondhat.
124. Tisztségről való lemondást követően ugyanazt a tisztséget nem lehet újra megpályázni.

### **Visszahívás**

125. Bármelyik HÖK tag bármelyik HÖK tag ellen bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Az indítványról a küldöttgyűlés dönt titkos szavazással. Ha az összes küldöttgyűlési képviselők legalább 50%-a elfogadja az indítványt, akkor az érintett küldöttgyűlési képviselő mandátuma a döntés napján megszűnik. Pótlásáról a választásra vonatkozó szabályok alapján a Felügyelő Bizottság gondoskodik.



126. Az Elnökség tagjával szemben megalapozott indokkal egyszerű bizalmatlansági indítványt kezdeményezhet a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada. A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a bizalmatlanság okát, ennek indokolását és az új elnökségi tag személyére való jelölést. A bizalmatlanság okának konkrétnek és valósnak kell lennie, az indoklásnak pedig világosnak és okszerűnek. Az indítvány benyújtása után legkorábban 2 nappal, legkésőbb egy héttel az indítványról szóló titkos szavazást kell tartani. Ha az indítványt az összes küldöttgyűlési képviselő legalább kétharmada elfogadja, az elnökségi tag mandátuma a szavazás napján megszűnik. A tisztség betöltéséről a választásra vonatkozó szabályok alapján a Felügyelő Bizottság gondoskodik.
127. Az Elnökség tagjaival szemben konstruktív bizalmatlansági indítványt kezdeményezhet megalapozott indokkal a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada az ellenjelölt személy megjelölésével. Ellenjelölt csak a választhatósági kritériumoknak megfelelő hallgató lehet. A konstruktív bizalmatlansági indítvány benyújtása után legkorábban 2 nappal, legkésőbb egy héttel az indítványról szóló titkos szavazást kell tartani. Amennyiben az indítványt az összes küldöttgyűlési képviselő többsége elfogadja, az elnökségi tag mandátuma a szavazás napján megszűnik és ezzel egyidejűleg az ellenjelölt veszi át annak a mandátumát.
128. Ha egy küldöttgyűlési képviselő elnökségi megbízást kap, a képviselői mandátuma megszűnik.
129. Akit bizalmatlansági indítvánnyal kizárnak a HÖK-ből, a tisztséget a következő választásokig nem pályázhatja meg újra.

#### **A mandátum megszűnésének okai**

130. A küldöttgyűlési képviselői, illetve elnökségi mandátum megszűnik a küldött, illetve a képviselő:
  - a) írásbeli lemondásával,
  - b) hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, illetve megszűnésével,
  - c) a Küldöttgyűlésből, illetve az Elnökségből történő kizárással,
  - d) bizalmatlansági indítvány elfogadásával.

#### **A küldöttgyűlési képviselői és elnökségi mandátumok pótlása**

131. Ha a Küldöttgyűlés képviselőjének megbízatása megszűnik, helyébe póttag lép. Póttag az, aki a mandátumot nem szerzett képviselőjelöltek közül százalékosan a legtöbb szavazatot kapta. A választás eredményét tartalmazó listák alapján a Felügyelő Bizottság kéri fel a póttagokat. Amennyiben a póttag a megbízatást nem vállalja, helyébe a következő százalékosan legtöbb szavazatot szerzett, a megbízatást elfogadó jelölt lép.
132. A hallgatói képviseleti körökből megválasztott póttagok közül az kerül a HÖK Küldöttgyűlés tagjai közé, aki azzal a taggal azonos listáról lett póttaggá választva, akinek a helye megüresedett és legalább ötven aláírást és szavazatot szerzett. Amennyiben ezen a listán nincs póttag, a képviseleti csoport által betöltetlen helyre azon képviseleti csoport póttagja kerül, amely esetében a legmagasabb volt a választási arány.
133. Rendkívüli választás képviselői mandátum megszűnésekor írható ki az általános szabályok alapján, amennyiben póttag pótlása nem megoldható.
134. Az elnökségi tagok mandátumának megszűnésekor a Küldöttgyűlés határozata alapján a Felügyelő Bizottság köteles új pályázatot kiírni a Küldöttgyűlés által a határozatban meghatározott határidőn belül.
135. A pályázat kiírását követően legkésőbb két héten belül a pályázatokat a Küldöttgyűlés elé kell bocsátani, akik a rendes választások szabályai szerint megválasztják az új elnökségi tagot.

### **IX. Fejezet**

#### **A HÖK INTERNETES FELÜLETEI**

136. A Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjainak rendelkezniük kell egy név@hok.metropolitan.hu e-mail címmel, amelyet a belépésüket követően a HÖK elnök biztosít a számukra, valamint





Facebook elérhetőséggel, mely feltétele a HÖK webes felületei használatának.

137. A HÖK internetes naptára a Google Calendar, melynek szerkesztését a Felügyelő Bizottság tagjai látják el. A naptár tartalmazza:
  - a) a HÖK eseményeit, rendezvényeit,
  - b) a HÖK üléseit, megbeszéléseit,
  - c) az Elnökség és a projektfelelősök által vállalt főbb határidőket.
138. A HÖK internetes dokumentumtároló terébe töltődnek fel:
  - a) a Küldöttgyűlési, és az elnökségi ülések jegyzőkönyvei,
  - b) a HÖK munkájához elengedhetetlen jogszabályok és szabályzatok (Nftv., HÖK Alapszabály, Egyetem SZMSZ),
  - c) megállapodások, szerződések.
139. A dokumentumok nyilvánosságra hozataláról a jogszabályok és jelen Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve a Küldöttgyűlés dönthet.
140. A Küldöttgyűlés online szavazást a Doodle vagy a Google Form rendszeren tarthat. A szavazást a Felügyelő Bizottság írja ki, eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke érvényesíti.
141. A HÖK online közösségi terét az Egyetem hivatalos honlapján lévő HÖK aloldal, valamint a Facebook.com felülete biztosítja.
142. A HÖK nyilvános Facebook oldallal rendelkezik, melyen keresztül hivatalosan kommunikál a hallgatók felé és lehetőségeihez mérten válaszol a felmerült kérdésekre, felvetésekre.
143. Az Egyetem hivatalos honlapján a HÖK aloldalának, valamint a HÖK Facebook oldalának adminisztrátora a marketing alelnök.
144. A Küldöttgyűlés és az Elnökség zárt Facebook csoportban végzi az operatív munkát. Ezen csoport a problémafelvetés, egyéb ötletek és tapasztalatok megosztásának fóruma, ahol az Elnökség tagjai rendszeresen rövid, néhány mondatos helyzetjelentést adnak az aktuális munkájukról. A zárt munkacsoport és egyéb felületek követése és aktív (legalább 48 óránkénti) használata kötelező a HÖK tagjai számára. A zárt csoportot és az egyéb felületeket nem követőket a Felügyelő Bizottság figyelmezteti, a második figyelmeztetés után fegyelmi eljárást kezdeményez.
145. A HÖK az Egyetem teljes nevét (Budapesti Metropolitan Egyetem) és rövidített nevét (METU), valamint védjegyét hallgatói rendezvények elnevezésében a hallgatói rendezvények szervezéséhez kapcsolódó marketing tevékenység, hatósági eljárások, valamint a hallgatói rendezvények lebonyolítása során kizárólag az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes, illetve a marketing és kommunikációs vezérigazgató-helyettes által jóváhagyott tartalommal használhatja.

## **X. Fejezet**

### **DELEGÁLÁS KÜLSŐ SZERVEKBE**

146. A HÖK a Szenátusba tisztsége alapján a HÖK elnököt, a Felügyelő Bizottság elnökét, valamint a Diákjóléti Bizottság elnökét delegálja.
147. A HÖK a Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottságba a tisztsége alapján a HÖK elnököt és a Tanulmányi alelnököt delegálja.
148. A HÖK a Fegyelmi Bizottságba a tisztsége alapján a Felügyelő Bizottság elnökét delegálja.
149. Az Esélyegyenlőségi Bizottság hallgatói tagját a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg a Diákjóléti Bizottság tagjai közül.
150. A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciáján a HÖK-öt a HÖK Elnök képviseli. Amennyiben több delegáltra van szükség, úgy őket a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg.



## **XI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

151. Jelen Alapszabályt a HÖK Küldöttgyűlése a 2020. október 22-i ülésén elfogadta.
152. Az Alapszabály 2020. november 2. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzatának 2019. szeptember 3. napján kelt Alapszabálya hatályát veszti.

Budapest, 2020. október 22.

**Schlosszer Viktória s.k.**  
HÖK elnök

### **Záradék:**

A Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata ezen Alapszabályt a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusának bemutatta. A Szenátus a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályát 2020. október 22. napján a 40/1102/2020. számú határozatával hagyta jóvá. Jelen Alapszabály 2020. november 2. napjától hatályos.

**Dr. Bachmann Bálint DLA s.k.**  
rektor

Budapest, 2020. november 2.